

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

GOOD TIME LEARNING

PRÉAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre la société Good Time Learning (ci-après dénommée « la Société ») et toute personne effectuant une inscription à un stage ou à une prestation proposée par la Société (ci-après dénommée « le Client »).

Article 1 — Prix et Modalités de Paiement

1.1. Inscription et Acompte

Toute inscription à un stage ou à une prestation est réputée ferme et définitive (sous réserve de confirmation définitive de notre part) à réception du paiement d'un acompte représentant **30% du montant total** de la prestation.

1.2. Offres promotionnelles et Remises

- Les remises, réductions ou offres promotionnelles (liées à une période spécifique, un anniversaire, ou tout autre événement) ne sont pas cumulables entre elles.
- Les offres promotionnelles ne sont pas applicables de manière rétroactive sur des réservations déjà effectuées et validées avant la mise en place de ladite promotion.

1.3. Moyens de paiement

Le règlement complet ou partiel des prestations s'effectue obligatoirement :

- **En ligne** : exclusivement via la plateforme *Decathlon Travel*, selon les modes de paiement sécurisés indiqués et autorisés sur ladite plateforme.

Article 2 — Confirmation d'Inscription

Après réception, étude de conformité et validation de votre inscription ainsi que du paiement de l'acompte requis, un courriel de confirmation de commande vous sera adressé par la Société.

Ce message électronique tiendra lieu d'accusé de réception officiel de votre engagement contractuel et sera accompagné d'une facture détaillée récapitulant votre achat.

Article 3 — Modification et Annulation de la Prestation

3.1. Annulation pour cas de force majeure

En cas de force majeure dûment justifiée par un document officiel (raison médicale impérieuse, accident grave, décès d'un proche, licenciement économique), la demande d'annulation sera impérativement soumise à la validation de la direction (Elen / Good Time Learning).

Après étude au cas par cas et validation explicite par la direction, le ou les participants concernés seront remboursés intégralement des sommes versées, dans la limite stricte des acomptes déjà perçus par la Société.

3.2. Autres cas d'annulation (Non pris en charge)

Pour tout autre motif d'annulation non justifié par un cas de force majeure ou refusé par la direction de la société Good Time Learning (notamment : retard non justifié de la part du Client, convenance personnelle, changement d'avis), la totalité des sommes versées (qu'il s'agisse des acomptes ou du solde total) reste définitivement acquise à la société Good Time Learning. Aucun remboursement ou dédommagement ne sera accordé.

3.3. Conditions de modification (Changement de stage ou de sortie)

La modification d'une réservation pour un changement de stage ou de type de sortie ne peut être organisée que si elle respecte l'ensemble des conditions cumulatives suivantes :

1. La demande de modification doit impérativement intervenir **plus de 30 jours** avant la date de début initialement prévue du stage ou de la sortie.
2. La modification demandée reste strictement soumise aux disponibilités opérationnelles de la Société.
3. Un remplacement effectif pour la place ainsi libérée doit obligatoirement avoir été trouvé au moment de la modification.

Article 4 — Barème des Frais de Modification ou d'Annulation

Hors cas de force majeure validé selon les dispositions de l'article 3.1, le montant des frais retenus par la Société dépend du délai constaté entre la date de réception de la demande formelle d'annulation ou de modification et la date de début effective de la prestation :

DÉLAI DE NOTIFICATION AVANT LA PRESTATION	FRAIS D'ANNULATION OU DE CHANGEMENT APPLICABLES
Inférieur ou égal à 7 jours	100% du tarif total du stage
Entre 8 et 14 jours	85% du tarif total du stage
Entre 15 et 30 jours	50% du tarif total du stage
Supérieur à 30 jours	Sans frais (Exonération totale)